

申請書類(提出見本)

表紙
(企業名・案件名を記載)

インデックス付間紙の表に申請書類の内容(例:申請書)を記載

インデックスに順番に番号を記載
(例:申請書に「0」、登記簿謄本に「1」)

(株)〇〇
「***の製造機」
(A)

申請書

登記簿謄本

会社概要

役員名簿

決算書

.....

*申請書、見積内訳説明書は片面印刷
*ホチキス止め・クリップ止め禁止
*左側にパンチで穴あけ(紐等で1部ずつまとめて下さい)

(株)〇〇
●「***の製造機」
(A)

申請書類 (A)

(株)〇〇
●「***の製造機」
(B)

申請書類 (B)

(株)〇〇
●「***の製造機」
(C)

申請書類 (C)

×2
(Cのみ2部)

(株)〇〇
●「***の製造機」
(D)

申請書類 (D)

(株)〇〇
●「***の製造機」
(E)

申請書類 (E)