

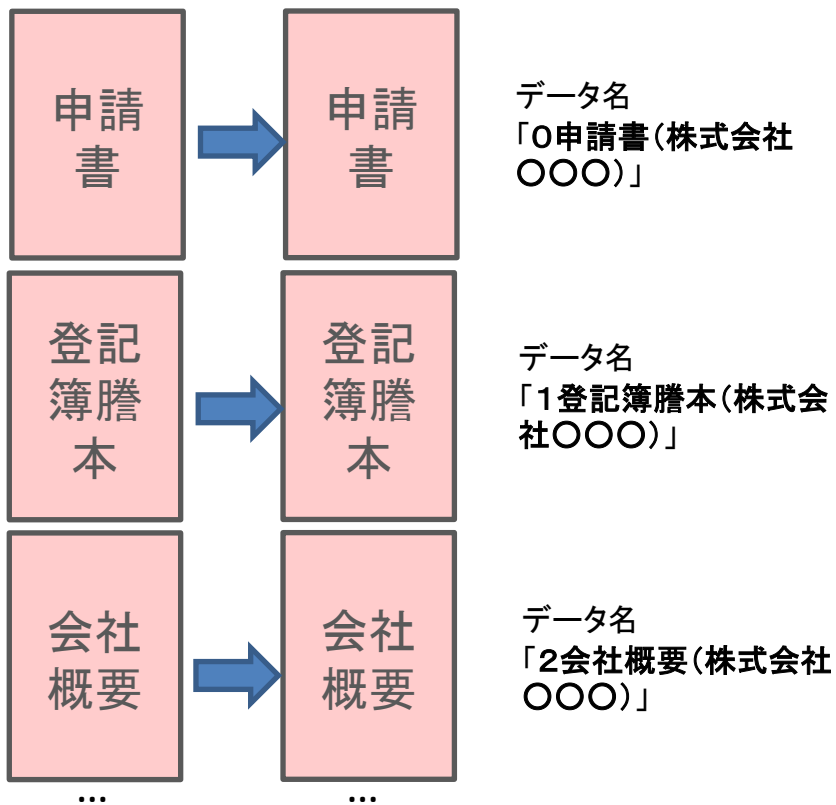
電子データによる書類の提出方法

- ・一度に送付するデータは7MBまでにしてください。それ以上は分割して送付してください。
- ・送付するメールのタイトルに、「外国出願」の旨、「申請企業名」「案件名」を入れてください。

例：【外国出願】商願2017-XXXXXXX申請書の送付(株式会社〇〇〇)

- ・送付するデータには、あらかじめ指定するパスワードを設定してください。
- ・送付するデータの形式は以下の「方法1」または「方法2」のとおりPDFにしてください。
ただし、申請書はワードデータでも送付ください。

「方法1」: 個々の電子データのタイトルに「出願書類一覧表」に対応する番号をつけてPDFにする。



「方法2」: 提出書類を順番に並べたものを一括PDFにする。

